



Demande d'inscription au Multi Accueil de la Ribambelle

28 bis rue Victor Hugo

59810 Lesquin

Contact : multiaccueil@ville-lesquin.fr

- Date de la demande effectuée à l'accueil de la Ribambelle :
- Nom et Prénom des parents :
- Adresse :
- Coordonnées téléphoniques :
- Adresse mail :
- Nom et Prénom de l'enfant :
- Date de naissance :
- Naissance prévue le :
- Recherche une place pour le :
- En Accueil en demi-journée (à raison de 3 demi-journées/semaine) : merci de préciser les horaires dont vous avez besoin.

	<u>MATIN</u>	<u>APRES MIDI</u> (accueil possible entre 13h30 et 17h30)
<u>Lundi</u> (accueil possible entre 8h15 et 11h30)		
<u>Mardi</u> (accueil possible entre 8h15 et 11h30)		
<u>Mercredi</u> (accueil possible entre 8h30 et 11h30)		<u>FERME</u>
<u>Jeudi</u> (accueil possible entre 8h15 et 11h30)		
<u>Vendredi</u> (accueil possible entre 8h15 et 11h30)		

- En Accueil en journée Continue (avec repas fourni par la collectivité (sauf le mercredi)) : merci de préciser les horaires dont vous avez besoin.

	<u>MATIN</u>	<u>REPAS</u>	<u>AP MIDI</u>
<u>Lundi</u> (accueil possible entre 8h15 et 17h30)			
<u>Mardi</u> (accueil possible entre 8h15 et 17h30)			
<u>Mercredi</u> (accueil possible entre 8h30 et 11h30)		Fermé	Fermé
<u>Jeudi</u> (accueil possible entre 8h15 et 17h30)			
<u>Vendredi</u> (accueil possible entre 8h15 et 17h30)			

- **Avez-vous besoin d'un accueil pendant les vacances scolaires ?** Oui Non
- **Etes-vous inscrits sur liste d'attente d'une structure collective :**
- **Si oui, laquelle ?**
- **Etes-vous inscrits sur la liste du Relais Assistantes Maternelles :**

Ce formulaire ne signifie pas une inscription actée mais un positionnement sur liste d'attente.

Nous vous demandons de renouveler cette demande par mail tous les 3 mois pour maintenir votre positionnement sur cette liste d'attente.

Madame Roussel, Responsable du Multi Accueil prendra contact avec vous dans les meilleurs délais.

- **Signature de la famille :**

- **Signature de l'accueillant ayant enregistré cette demande :**

.....

- **Visite possible de la structure avec la responsable, madame Roussel, le :**

- **La demande de place est-elle maintenue :**

- **Signature de la famille :**

- **Signature Madame Roussel :**